

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«30» октября 2017 г.

№ 670

г. Екатеринбург

**О формировании единых планов издания
литературы университетского комплекса
на 2018 год**

В соответствии с Основными направлениями деятельности университета и СТО УрГУПС 2.3.1–2016 «Управление системой методического обеспечения образовательного процесса», с целью выполнения требований федеральных образовательных стандартов в рамках реализуемых в университете образовательных программ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору ИБК УрГУПС А. А. Колтышеву:
 - в срок до **15.12.2017** г. вести прием заявок от кафедр и филиалов УрГУПС на издание учебно-методической и научной литературы в 2018 году;
 - в срок до **25.12.2017** г. сформировать проекты единых планов издания учебно-методической и научной литературы университетского комплекса на 2018 год в пределах выделенной сметы;
 - обеспечивать размещение всей издаваемой учебно-методической и научной литературы в электронном каталоге САБ ИРБИС в виде полнотекстовых электронных копий в течение 10 дней после выхода издания в печать.
2. Директору Департамента международных связей М. Э. Устюговой:
 - осуществлять перевод на английский язык текстов аннотаций, фамилий, имен авторов и названий произведений, заявленных в издательских планах, в течение 7 дней после предоставления информации.
3. Заведующим кафедрами:
 - в срок до **24.11.2017** г. подготовить предложения в планы издания учебно-методической и научной литературы на 2018 год (исключив декабрь как срок сдачи рукописи);
 - для включения в план издания *учебно-методической литературы* сформировать заявку (Приложение 1 к настоящему приказу) и согласовать ее по следующей схеме:
 - в срок до **01.12.2017** г. согласовать в ЦРОП;
 - в срок до **12.12.2017** г. согласовать в учебном отделе;
 - в срок до **15.12.2017** г. утвердить у проректора по учебной работе и связям с производством Малыгина Е. А. и передать в ИБК УрГУПС.
 - для включения в план издания *научной литературы* оформить и согласовать заявку в срок до **15.12.2017** г. (Приложение № 2 к настоящему приказу), передать в ИБК.

- ознакомиться с заявками филиалов в план издания учебно-методической литературы, оценить актуальность заявленных работ и согласовать заявки.
4. Руководителю ЦРОП Ю. Ю. Архиповой:
 - в срок до **01.12.2017** г. согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2018 год на основании информации, внесенной в РПД (столбцы 2–4 Приложения 1 к приказу);
 5. Начальнику учебного отдела М. Н. Оськиной:
 - согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2018 год на основе анализа обеспеченности УММ по дисциплинам, реализуемым в университете по ФГОС. При согласовании заявок головного вуза и филиалов исключить дублирование изданий;
 - актуализировать данные по количеству студентов, изучающих ту или иную дисциплину, для оптимального распределения тиража изданий;
 6. Проректору по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгину, заместителям директоров филиалов по учебной работе:
 - согласовать содержание заявок, тираж изданий и форму выпуска (электронный и/или печатный вид).
 7. Проректору по научной работе и международным связям С. В. Бушуеву, заместителям директоров филиалов по научной работе:
 - согласовать заявки в план издания научной литературы на 2018 год;
 8. Начальнику УТПУ А. И. Романову:
 - в срок до **15.12.2017** г. обеспечить предоставление филиалами и колледжами УрГУПС своих заявок на издание учебно-методической и научной литературы на 2018 год для включения в единый план издания литературы университетского комплекса. Заявки в план издания от филиалов и колледжей должны быть согласованы с заведующими профильными кафедрами головного вуза, руководителем ЦРОП, начальником учебного отдела головного вуза и утверждены проректором по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгиным (образец заявки в Приложении № 3 к настоящему приказу);
 - предоставить актуальные данные по количеству студентов филиалов и колледжей, изучающих ту или иную дисциплину, для формирования плана издания учебно-методической литературы университетского комплекса.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по научной работе и международным связям С. В. Бушуева.

Ректор



А. Г. Галкин

Заявка на включение в план издания учебно-методической литературы по кафедре " " на 2018 год

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Наименование работы	Вид учебно-методических материалов (в соответствии с Приложением А СТО УрГУПС 2.3.1-2016, стр. 28)	Вид издания (в соответствии с Приложением А СТО УрГУПС 2.3.1-2016, стр. 28)	Дисциплина // специальность (заполняется из УП) (Упм/subjects/Учебные планы ФГОС3+	Аннотация (в соответствии с п. 5.10 и Приложением Д СТО УрГУПС 2.3.1-2016 стр.15, стр. 32)	Кол-во страниц	Курс (на котором читается дисциплина)		Контингент студентов по дисциплине		Тираж (0 - для электронных изданий)		Срок сдачи рукописи (декабрь исключается)	Образовательный стандарт
								оч	заоч	оч	заоч	Кафедра	Итоговый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															

Рассмотрено:

Протокол заседания кафедры _____ от _____ 201__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета _____ / _____

Декан _____ / _____

Руководитель ЦРОП (столбцы 2, 3, 4) _____ / _____

Главный специалист учебного отдела _____ / _____

Начальник учебного отдела _____ / М.Н. Оськина/

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и связям с производством _____ /Е.А. Малыгин/

**Заявка на включение в план издания научной литературы
университетского комплекса на 2018 год¹**

Факультет _____ Кафедра _____

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Название работы Вид издания Аннотация	Объем рукописи (стр. А4) ²	Тираж, экз.	Распределение тиража					Срок сдачи рукописи в изд-во
					Рассылка	Авторские, кафедра	Фигуранты	Библиотека	Реализация	
1.										
2.										

Зав. кафедрой _____ / _____

Декан _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и международным связям _____ С. В. Бушуев

¹ Вместе с заявкой необходимо предоставить две рецензии на будущее издание (внутреннюю и внешнюю), положительную рекомендацию одного из членов редсовета или семинара докторантов (в письменном виде), список публикаций по теме монографии (решение редсовета от 19.12.2014 г.).

² Для монографий объем рукописи должен составлять не менее 180 страниц (решение редсовета от 26.01.2016 г.).

Заявка на включение в план издания учебно-методической литературы на 2018 год (для филиалов)

(наименование территориального подразделения)

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Наименование работы	Вид учебно-методических материалов (в соответствии с Приложением А СТО УрГУПС 2.3.1-2016, стр. 28)	Вид издания (в соответствии с Приложением А СТО УрГУПС 2.3.1-2016, стр. 28)	Дисциплина // специализация	Аннотация (в соответствии с п. 5.10 и Приложением Д СТО УрГУПС 2.3.1-2016 стр.15, стр.32)	Кол-во страниц	Курс (на котором читается дисциплина)		Тираж для электронных изданий	Срок сдачи рукописи (декабрь исключается)	Образовательный стандарт		
								оч	заоч					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

Рассмотрено:

Протокол заседания _____ от " _____ " _____ 2017 г.

Руководитель территориального подразделения _____ / _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____

(наименование кафедры головного вуза)

Руководитель ЦРОП (столбцы 2, 3, 4) _____ / _____

Специалист учебного отдела _____ / _____

Начальник учебного отдела _____ /М. Н. Оськина /

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и связям с производством _____ /Е.А. Малыгин /